

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ASOLO
TRIENNIO 2018/2021
CONSIGLIO D'ISTITUTO - VERBALE N. 9 - SEDUTA DI MARTEDI'17 DICEMBRE 2019

Il 17 dicembre 2019 alle 18.14, presso l'aula magna della Scuola Secondaria "Torretti" di Asolo, si è riunito il Consiglio d'Istituto su convocazione del Presidente Silvia Basso, per discutere del seguente Ordine del Giorno:

1. lettura e approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. approvazione programma annuale 2020;
3. varie ed eventuali.

Il Presidente, Silvia Basso, rileva l'assenza dei consiglieri Benetti, Beghi, Cadonà, Dallan (giustificati); pertanto, essendo presenti 13 consiglieri su 17, è garantito il numero legale. Ella, dopo aver nominato segretario il prof. Pasqualetto, dichiara aperta la seduta alle ore 18.15. È presente alla seduta il DSGA, sig. Lorenzo Netto.

Emerge la necessità d'integrare l'Ordine del Giorno.

Il Consiglio d'Istituto, con voto unanime, approva l'integrazione dell'OdG con il seguente punto:

gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma annuale 2020 (**delibera n° 109**).

L'Ordine del Giorno risulta così modificato:

1. lettura e approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. approvazione programma annuale 2020;
3. gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.
4. varie ed eventuali.

1.

----- **OMISSIS** -----

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale della seduta del 28 novembre 2019 con 11 voti favorevoli e 2 astenuti (**delibera n° 110**).

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale della seduta del 4 dicembre 2019 con 12 favorevoli e 1 astenuto (**delibera n° 111**).

(Dallan entra alle 18.29)

2.

----- **OMISSIS** -----

Il Consiglio di Istituto,
visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019;
visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (delibera del Consiglio d'Istituto N. 269 del 21.11.2018;

vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
vista la proposta della Giunta Esecutiva del 18 novembre 2019;
approva il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129, con voto unanime (**delibera n° 112**).

3.

----- OMISSIS -----

Il Consiglio di Istituto,
visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
visto l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale";
delibera:

- 1) di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
 - 2) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a. all'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA;
 - b. l'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto;
 - c. la rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti;
 - d. l'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile;
 - e. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario;
 - 3) il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
 - 4) il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile;
- con voto unanime (**delibera n° 113**).

----- OMISSIS -----

A questo punto il Presidente, accertatosi che non sia nulla più di cui discutere, dichiara chiusa l'assemblea alle ore 18.48.

Asolo, li 27 dicembre 2019

(Il segretario del Consiglio d'Istituto
Davide Pasqualetto)

(Il Presidente del Consiglio d'Istituto
(Silvia Basso)