

Incarichi a.s. 2019-2020

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I COLLABORATORE (con funzione Vicaria) Sandra Ganeo	II COLLABORATORE Margherita Baggio
COMPITI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione Dirigente Scolastico in sua assenza. - Referente Scuola Infanzia e Scuola Secondaria di I grado - Supervisore orari Scuola Secondaria di I grado. - Supervisione attuazione P.T.O.F. 2019/2022. - Supervisione Tirocinanti provenienti da Università e/o Istituti Convenzionati. - Rapporto con Enti locali di concerto con Dirigente Scolastico. - Valutazione proposte per attività teatrali e iniziative culturali. - Gestione iniziative culturali proposte da enti locali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione del Dirigente Scolastico in assenza sua e del I collaboratore.. - Referente per la Scuola Primaria. - Supervisione orari Scuola Primaria.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

COMPITI	COMPONENTI
<ul style="list-style-type: none"> - Curare la stesura e la revisione del RAV. - Curare la stesura del Piano di Miglioramento. - Curare la stesura e l'aggiornamento del PTOF. - Curare l'informazione ai docenti. - Curare la Rendicontazione Sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente scolastico Prof. Marco Campini - I Collaboratore Sandra Ganeo - Docenti Alessandro Boldo, Mariano Alberton, Roberta Brescacin, Marzia Barbisan, Andrea Agnoletto, Francesca Furlanis

STAFF DI DIRIGENZA

COMPITI	COMPONENTI
<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione, organizzazione fase attuativa, monitoraggio dei progetti di Plesso e d'Istituto. - Analisi e condivisione delle problematiche dei Plessi e dell'Istituto. - Valutazione della qualità del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore DS Prof. Marco Campini - Collaboratori Sandra Ganeo, Margherita Baggio - Docenti Funzioni Strumentali Marzia Barbisan, Andrea Agnoletto, Roberta Brescacin, Mariano Alberton, Fabio Anedda, Foresto Chantal - Referenti di Plesso Marzia Barbisan, Davide Pasqualetto, Luisa Baggio, AnnaMaria Fantuzzi, Nazzarena Serena, Carla Gai <p>DSGA Lorenzo Netto</p>

FUNZIONI STRUMENTALI

<p>COMPITI generali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e coordinamento attività e commissioni. - Svolgimento di attività di supporto e consulenza ai colleghi. - Incontri con il Dirigente Scolastico. - Gestione rapporti con Scuole, Reti, Enti e Associazioni. - Predisposizione di relazioni e di informative per il Collegio; raccordo con i responsabili di progetti, etc.

1) AREA INCLUSIONE	
COMPITI specifici	REFERENTE
<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinamento delle attività d’Inclusione e recupero degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (H, DSA, altri BES). b. Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza. c. Coordinamento dei docenti di sostegno e delle attività dei gruppi di lavoro. d. Stesura orario dei docenti di sostegno. e. Rapporti con gli enti socio-sanitari locali e le famiglie di tutti gli alunni BES. f. Referente per la Rete CTI. g. Partecipazione al GLI e coordinamento GLI in assenza del Dirigente Scolastico 	<p>Roberta Brescacin</p>

2) AREA ORIENTAMENTO/CONTINUITA’	
COMPITI specifici	REFERENTE
<ul style="list-style-type: none"> a. Incrementare la collaborazione tra docenti e favorire un legame educativo e didattico al fine di facilitare il passaggio degli alunni tra i vari ordini di scuola. b. Favorire l’attività di orientamento nella didattica mediante attività di autovalutazione. c. Curare l’informazione rivolta ai docenti relativa agli alunni nel passaggio tra i vari ordini di scuola. d. Curare l’informazione rivolta ad alunni e genitori relativamente alla scelta della Scuola Secondaria di secondo grado. e. Monitorare, ove possibile, gli esiti raggiunti nelle scuole di ordine superiore e l’efficacia dell’azione orientativa. f. Referente Reti Orientamento (Castelfranco V.to, Montebelluna, Bassano) h. Partecipazione al GLI. 	<p>Marzia Barbisan Andrea Agnoletto</p>

3) AREA AUTOVALUTAZIONE/ FORMAZIONE	
COMPITI specifici	REFERENTE
<ul style="list-style-type: none"> a. Curare e seguire il processo di autovalutazione d’Istituto b. Predisporre, curare e monitorare iniziative di autovalutazione c. Curare l’informazione ai docenti d. Referente Rete Formazione e. Raccogliere le informazioni e i bisogni della scuola relativamente alla formazione dei docenti f. Coordinare e proporre formazione per docenti. g. Predisporre strumenti e piani operativi h. Monitorare le azioni formative del piano 	<p>Mariano Alberton</p>

4) INNOVAZIONE DIDATTICA	
COMPITI specifici	REFERENTE
<ul style="list-style-type: none"> a. Animatore digitale b. Promuovere iniziative inerenti il PNSD c. Formazione 	<p>Fabio Anedda</p>

REFERENTE INVALSI

COMPITI	REFERENTE
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare le attività legate alle prove Invalsi nella scuola Primaria e nella scuola Secondaria di I grado. - Curare la restituzione e l'informazione ai docenti - Supportare il lavoro del nucleo di autovalutazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Referente Alessandro Boldo

REFERENTE SPAZIO-ASCOLTO

COMPITI	REFERENTE
<ul style="list-style-type: none"> - Curare l'organizzazione e le modalità di accesso da parte degli alunni al servizio - Curare i rapporti e l'organizzazione delle attività inerenti gli interventi educativi nelle classi della scuola secondaria di 1° grado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Referente - Liliana Rinaldo Sc.Sec. 1° grado Asolo - Bolzon Elisa Sc.Sec. 1° grado Castelvucco

REFERENTE PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

COMPITI	REFERENTE
<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione attività di prevenzione al Bullismo e Cyberbullismo d'intesa con Enti ed Associazioni esterne - predisporre un protocollo di prevenzione - partecipare alla formazione a livello provinciale 	<ul style="list-style-type: none"> - Referente - Nadia Genovese

REFERENTI DI PLESSO

COMPITI
<p>Farsi portavoce di osservazioni e richieste dei colleghi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestire le emergenze organizzative, specie quelle dovute ad assenze dei colleghi e dare indicazioni operative ai neo assunti e ai supplenti. - Curare la diffusione delle circolari e la raccolta delle firme per presa visione (quando necessario). - Compilare i prospetti relativi ad adempimenti vari. - Coordinare l'organizzazione della sede (regolamenti interni, utilizzo degli spazi comuni, ...). - Presiedere il Consiglio di interclasse su delega del D.S. (per la Scuola dell'Infanzia e Primaria). - Ritirare la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvedere alla consegna degli stessi. - Curare le relazioni con i colleghi, il personale in servizio, gli alunni, le famiglie, con persone esterne. - Partecipare alle riunioni di Staff.

SCUOLA	PLESSO	DOCENTE
Infanzia	Monfumo	Carla Gai
Primaria	Asolo Plesso Unico	Marzia Barbisan
Primaria	Castelvucco	Luisa Baggio
Primaria	Monfumo	Nazzarena Serena
Secondaria	Asolo	Davide Pasqualetto
Secondaria	Castelvucco	AnnaMaria Fantuzzi
Indirizzo Musicale	Asolo	Francesco Meneghesso

COMMISSIONI

GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE)	
COMPITI	COMPONENTI
<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione dei BES presenti nell'Istituto. - Raccolta documentazione interventi didattici-educativi. - Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello d'Inclusività dell'Istituto. - Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLHO. - Elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni BES da elaborare al termine di ogni anno scolastico, entro il mese di giugno. A tale scopo procederà all'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica e formulerà un'ipotesi di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello di inclusività generale dell'Istituto nell'a.s. successivo. Nel mese di settembre/ottobre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate all'Istituto, provvede all'adattamento del PAI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Scolastico - Prof. Marco Campini - Funzioni Strumentali Inclusione, Continuità-Orientamento, - Roberta Brescacin - Marzia Barbisan - Andrea Agnoletto - Referente Rete Alunni Stranieri - Liliana Rinaldo - Docenti scuola dell'Infanzia - Giomo Laura - Docenti scuola primaria - Baggio Luisa - Serena Nazzarena - Docenti scuola secondaria - Prevedello Edy - Docenti sostegno scuola primaria - Antonello Jane - Sartor Marina - Docenti sostegno scuola secondaria - Sartor Silvia - Dottore Paola

COMMISSIONE INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	
COMPITI	
<ul style="list-style-type: none"> - Politiche di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri. - Progetti di alfabetizzazione linguistica per gli alunni stranieri. - Diffusione della didattica interculturale. - Referente Rete Scuolaacolori 	<ul style="list-style-type: none"> - Referente Liliana Rinaldo

COMITATO DI VALUTAZIONE	
COMPITI	COMPONENTI
<ul style="list-style-type: none"> - Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti. - Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti. - Valuta il servizio dei docenti su richiesta dell'interessato. 	<p>Il Comitato ha durata triennale ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docenti eletti dal Collegio Docenti <li style="padding-left: 20px;">-Mariano Alberton <li style="padding-left: 20px;">-Marina Sartor - Docente eletto dal Consiglio d'Istituto <li style="padding-left: 20px;">- Mirca Sartor - Genitori eletti dal Consiglio d'Istituto <li style="padding-left: 20px;">-Bennet Melissa Jane <li style="padding-left: 20px;">-Meneghetti Alessandra - Componente esterno individuato dall' Ufficio Scolastico Regionale <li style="padding-left: 20px;">-Bottura Cristina (USR Veneto)

COMMISSIONE REVISIONE REGOLAMENTI

COMPITI

- Analisi e revisione dei Regolamenti esistenti nell'Istituto
- Armonizzazione e raccordo/integrazione fra i Regolamenti
- Formulazione di una proposta di nuovi Regolamenti d'Istituto

- Dirigente Scolastico
- 2 Collaboratori
- 1 docente per ogni plesso
- docenti con incarichi specifici

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

COMPITI	COMPONENTI
<ul style="list-style-type: none"> - Esame del Documento valutazione rischi. - Segnalazione di situazioni di pericolo nei plessi. - Partecipazione a riunioni con il Dirigente Scolastico, il R.L.S., il DSGA e il R.S.P.P. - Aggiornamento periodico del Piano di emergenza e della segnaletica. - Distribuzione di materiali. - Coordinamento esercitazioni di evacuazione e gestione degli interventi di emergenza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Scolastico Prof. Marco Campini - R.S.P.P. Dott. Giuseppe Sacchetta - R.L.S. Nadia Spagnolo

SCUOLA	PLESSO	RESPONSABILE DELLA SICUREZZA	ANTINCENDIO	PRIMO SOCCORSO
Infanzia	Monfumo	1. GIOMO LAURA	1. Mello Adriana 2. Giomo Laura 3. Dalla Costa Adriana	1. Pagnon Roberta 2. Paolin Viviana 3. Barbisan Viviana 4. Chiment Rosanna
Primaria	Asolo Plesso Unico	1. BROMBAL DOLORES.	1. Torresan Silvia 2. Baggio Margherita 3. Brotto Emanuele 4. Franceschini Giulia 5. Gheno Luca 6. Tasca Miriam 7. Parisotto Lucio 8. Cappello Jole 9. Reginato Mirta	1. Reginato Cristina 2. Menegon Antonella 3. Marin Donatella 4. Furlanis Francesca 5. Beltrame Edy 6. Fantin Luisa 7. Brombal Dolores 8. Favaro Cristina 9. Bernardi Sara 10. Sartor Alessandra 11. Torresan Silvia
Primaria	Castelcucco	1. VARDANEGA PAOLA	1. Vardanega Paola 2. Pace Elvira 3. Feltracco Lisa 4. Francese Bruno 5. Lorenzon MariaChiara	1. Vardanega Paola 2. Pace Elvira 3. Feltracco Lisa 4. Francese Bruno 5. Sartor Marina
Primaria	Monfumo	1. CADORIN RAFFAELLA	1. Serena Nazzarena 2. Bertapelle Nadia 3. Bernardi Laura 4. Valgoi Ivana	1. Spada Francesca 2. Dal Negro Emanuela 3. Celotto Silvia 4. Serena Nazzarena 5. Baruffa Tarcisio
Secondaria	Asolo	1. PASQUALETTO DAVIDE	1. Meneghesso Francesco 2. Pasqualetto Davide 3. Ganeo Sandra 4. Pandolfo Alessandra 5. Santi Adriana 6. Titotto Adriano	1. Basso Simonetta 2. Beltrame Roberta 3. Ganeo Sandra 4. Santi Adriana
Secondaria	Castelcucco	1. MORRA FRANCESCO	1. Anedda Fabio 2. Prevedello Edy 3. Fantuzzi AnnaMaria 4. Gallina Lucia 5. Alaimo Mascia	1. Feltracco Lorenza 2. Beltrame Roberta 3. Parinetto Adriana 4. Prevedello Edy 5. Gallina Lucia 6. Alaimo Mascia

COORDINATORE E SEGRETARIO DI CLASSE – SCUOLA SECONDARIA**COORDINATORE****COMPITI**

- Coordinamento e adempimenti del rispettivo Consiglio di Classe.
- Presidenza consigli di classe su delega del D. S.
- Predisposizione relazioni e cura della documentazione e dei registri dei Consigli di Classe, secondo prassi consolidata.

SEGRETARIO DI CLASSE**COMPITI**

- Verbali dei Consigli di Classe.
- Supporto ai Coordinatori.

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	Violante Michela	Roncolato Massimo
2A	Pasqualetto Davide	Beltrame Roberta
3A	Pasqualetto Davide	Poma Angelo
1B	Agnoletto Andrea	Gastaldon Elisa
2B	Guardino Marco	Boldo Alessandro
3B	Foresto Chantal	De Mas Alberta
1C	Prai Simone	Napolitano Angela
2C	Alberton Mariano	Sartor Silvia
3C	Rinaldo Liliana	Costa Sonia Angela
1D	Andreatta Leonardo	Brescacin Roberta
2D	Mometti Giovanna	Dottore Paola
1G	Basso Simonetta	Gasparetto Francesca
1E	Feltracco Lorenza	Slongo Silvia
2E	Maruzzo Diego	Rotondo Elisabetta
3E	Guccione Aurora	Anedda Fabio
1F	Morra Francesco	Schileo Andrea
2F	Parinetto Adriana	Prevedello Edy/Reginato Franca
3F	Donato Anna	Noal Mauro
2G	Agostinetti Sabrina	Mazza Maria Rosaria
3G	Bolzon Elisa	Signor Michela

DIPARTIMENTO

(Articolazioni del Collegio dei Docenti)

COMPITI	COMPONENTI
<ul style="list-style-type: none">- Coordinare gli adempimenti del rispettivo Dipartimento.- Presiedere le riunioni di dipartimento.- Predisporre le relazioni e curare la documentazione relativa agli incontri e alle decisioni concordate in sede di Dipartimento.- Proporre, in relazione al proprio ambito disciplinare, iniziative, progetti, organizzazioni, valutazioni da sottoporre all'attenzione del Collegio dei Docenti per la condivisione e l'eventuale approvazione.	<ul style="list-style-type: none">- Coordinatore scelto tra docenti della stessa area disciplinare - Docenti della stessa area disciplinare.
Ogni dipartimento nominerà i propri Coordinatore e segretario	

REFERENTI ORARIO SCOLASTICO

COMPITI
<ul style="list-style-type: none">- Elaborazione orario settimanale, provvisorio e definitivo delle lezioni.- Eventuali adeguamenti necessari in corso d'anno.

SCUOLA	PLESSO	DOCENTE
Infanzia	Monfumo	Gai Carla
Primaria	Asolo Plesso Unico	Antonella Precoma (per le 40h) Fulvia Zago (per le 27h)
Primaria	Castelcucco	Maria Genovese
Primaria	Monfumo	Laura Bernardi
Secondaria	Asolo	Davide Pasqualetto
Secondaria	Castelcucco	Fabio Anedda
Orario Docenti di sostegno	Scuola Secondaria Asolo-Castelcucco	Roberta Brescacin e referenti orario sedi

REFERENTI RAPPORTI CON LA BIBLIOTECA

COMPITI	COMPONENTI	
<ul style="list-style-type: none">- Referenti per i rapporti con la Biblioteca.- Gestione iniziative proposte dalla Biblioteca e inserimento nelle attività didattiche.- Gestione biblioteche di plesso- Gestione della consegna, consultazione, riordino e riconsegna dei libri di testo.	Scuola Infanzia	Paolin Viviana
	Primaria Monfumo	Serena Nazzarena
	Primaria Castelcucco	Botter Laura
	Primaria Plesso Unico	Brotto Emanuela
	Secondaria Asolo	Brescacin Roberta
	Secondaria Castelcucco	Feltracco Lorenza

REFERENTI DI PLESSO PER LA GESTIONE DEI SUSSIDI DIDATTICI E AULE SPECIALI

COMPITI

- Disposizioni per la custodia dei sussidi in occasione dei periodi di sospensione dell'attività didattica e nei giorni prefestivi.
- Presentazione delle proposte d'acquisto del plesso al DSGA e collaborazione con la Segreteria.
- Manutenzione aule speciali

SCUOLA	PLESSO	DOCENTE
Infanzia	Monfumo	Pagnon Roberta
Primaria	Asolo Plesso Unico	Cristina Reginato – Donatella Marin
Primaria	Castelcucco	Laura Botter
Primaria	Monfumo	Silvia Celotto
Secondaria	Asolo	
Secondaria	Castelcucco	Fabio Anedda

TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA

COMPITI	DOCENTI IN ANNO DI PROVA	TUTOR	
<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza. - Consulenza. - Collaborazione. - Reciproca osservazione. 	1	Agostinetti Sabrina	Signor Michela
	2	Slongo Silvia	Francesca Gasparetto

COORDINATORE DI CLASSE – SCUOLA Primaria

COORDINATORE (prevalente)

COMPITI

- Coordinamento e adempimenti del consiglio di interclasse.
- Predisposizione relazioni e cura della documentazione e dei registri dei Consigli di Interclasse secondo prassi consolidata.
- Verbali dei Consigli di Interclasse.

CLASSE	COORDINATORE (prevalente)				
	Primaria Monfumo		Primaria Castelcucco		
1 ^A	Celotto Silvia		Laura Botter		
2 ^A	Schiavon Francesca		Lisa Dussin		
3 ^A	Cadorin Raffaella		Luisa Baggio		
4 ^A	Bernardi Laura		Maria Genovese		
5 ^A	Serena Nazzarena		Elvira Pace		
	Primaria Plesso Unico				
	Sez. A	Sez. B	Sez. C	Sez. D	Sez. E
1 ^A	Martinello Fabiola	Donatella Marin	De Paoli Simonetta	Siracusa Maria	
2 ^A	Bernardi Sara	Antonella Menegon	Minato Maria	Barichello Nadia	
3 ^A	Genovese Nadia	MariaLoren Gallina	Precoma Antonella	Romeo Rossella	
4 ^A	Spagnolo Nadia	Edy Beltrame	Favaro Cristina	Tedesco Simonetta	
5 ^A	Barbisan Marzia	Margherita Baggio	Reginato Cristina	Pellizzari Elisa	Franceschini Giulia

